



**PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. B-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Plungės Senamiesčio mokyklos tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d. protokolą Nr. T1-3,

t v i r t i n u Plungės Senamiesčio mokyklos mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką.

Direktorius

Paulius Zakalskis

MOKINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Ši mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka (toliau - Tvarka) nustato Senamiesčio mokyklos (toliau – Mokykla) 1–10 klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Vaiko teisių apsaugos, asmens duomenų ir lygių galimybių principais bei kitais teisės aktais.

3. Įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir susirašinėti teksto ar garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti arba dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams. Įrenginiai apibrėžiami kaip nebūtiniosios mokymo priemonės.

4. Tvarkos tikslas:

4.1. užtikrinti tinkamą ugdymo aplinką;

4.2. skatinti mokinių bendravimą;

4.3. mažinti išmaniųjų įrenginių daromą neigiamą poveikį mokymosi rezultatams ir psichologinei gerovei;

4.4. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir mokyklos darbuotojų atžvilgiu;

4.5. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

4.6. užkrinti mokyklos vidinę tvarką.

5. Šia Tvarka siekiama visiškai apriboti mokinių Įrenginių naudojimą mokykloje, numatant tik išimties atvejus, susijusius su sveikatos ar kitais ypatingais poreikiais.

6. Tvarka taikoma visiems 1–10 klasių mokiniams visoje mokyklos teritorijoje: pamokų, pertraukų metu, neformalaus ugdymo veiklose, pailgintos dienos grupėje, renginiuose ir kitose mokyklos veiklose bei mokyklos teritorijoje.

7. Tėvams rekomenduojama užtikrinti, kad mokinys Įrenginių į mokyklą neatsineštų.

II. Įrenginių laikymo ir naudojimo taisyklės

8. Atvykę į mokyklą, mokiniai prieš pirmą pamoką privalo Įrenginius pasidėti į savo spinteles. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

9. Pasiimti gali tik pasibaigus ugdomosioms veikloms.

III. Išimtis ir specialūs atvejai

10. Mokinys gali turėti Įrenginį jeigu:
 - 10.1. tai būtina dėl sveikatos būklės (pateikus tėvų prašymą ir/ar gydytojo pažymą);
 - 10.2. gavo mokyklos administracijos leidimą, ir bus naudojamas kaip pagalbinė priemonė mokymosi procesui (pvz. kaip specialiųjų poreikių mokinio pagalbos priemonė, kalbų vertimo programa ar kita mokymąsi palaikanti technologija)
 - 10.3. gavo mokytojo leidimą, kai pamokos metu reikia atlikti tam tikras užduotis.
11. Kilus skubiam poreikiui susisiekti su tėvais, mokinys gali kreiptis į klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitą administracijos atstovą.

IV. Atsakomybė ir kontrolė

12. Už Tvarkos laikymąsi atsako kiekvienas mokinys.
13. Už Tvarkos vykdymą atsako mokytojai, klasės vadovai ir mokyklos administracija.
14. Tėvai (globėjai) atsako už tai, kad mokiniai laikytųsi nustatytos Tvarkos
15. Pastebėjus mokinį, naudojantis Įrenginiu be leidimo:
 - 15.1. **pirmą kartą** – žodinis įspėjimas, Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti socialiniam pedagogui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai). Įrenginys grąžinamas pasibaigus pamokoms.
 - 15.2. **antrą kartą** – Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti socialiniam pedagogui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai) ir Įrenginys perduodamas tėvams (globėjams).
 - 15.3. **trečią kartą** – Įrenginys paaimamas ir perduodamas saugoti socialiniam pedagogui ar kitam įgaliotam asmeniui. Pažeidimas fiksuojamas MS Teams platformoje esančiame faile. Apie pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai), Įrenginys perduodamas tik jiems atvykus į mokyklą. Mokinio elgesys aptariamas susitikime su socialiniu pedagogu. Jei elgesys nesikeičia, situacija svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams).
16. Jeigu per 2 savaites klasės mokiniai penkis ar daugiau kartų pažeidžia nustatytą Tvarką, klasei taikoma priemonė – Įrenginių laikymas specialioje dėžėje–lagamine.
 - 16.1. Atsakingas asmuo atneša lagaminą į pirmą pamoką.
 - 16.2. Mokiniai Įrenginius sudeda pagal Tamo dienyno numeraciją.
 - 16.3. Pasibaigus pirmai pamokai, mokytojas lagaminą perduoda į saugojimo patalpą.
 - 16.4. Po pamokų mokiniai patys atsiima Įrenginius iš paskirtos vietos arba juos grąžina klasės vadovas.
 - 16.5. Klasės vadovas apie sprendimą taikyti šią priemonę informuoja mokinių tėvus (globėjus).

VI. Baigiamosios nuostatos

17. Su Tvarka supažindinami mokiniai, tėvai (globėjai), mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.
 18. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Senamiesčio mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-02 Nr. B-277
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Zakalskis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-02 08:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Riepšienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-02 09:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-16 16:23 - 2029-08-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-02 nuorašą suformavo Rasa Stonkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“